



Algemene stage informatie voor de opleider

Organisatie & Begeleiding stage



ACADEMIE VERLOSKUNDE
AMSTERDAM GRONINGEN

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verloskunde Academie Amsterdam en/of de Verloskunde Academie Groningen.

Colofon

September 2022 Versie 2.0

Verloskunde Academie Amsterdam
Vlaardingenlaan 1
1059 GL Amsterdam
Tel 020 495 3456

Verloskunde Academie Groningen
Dirk Huizingastraat 3-5
9713 GL Groningen
Tel 050 207 1900

www.verloskunde-academie.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Gebruikte begrippen/ afkortingen	6
Overzicht stages per studiejaar	6
Studiejaar 1.....	6
Studiejaar 2.....	7
Studiejaar 3.....	7
Studiejaar 4.....	8
Begeleiden en beoordelen	9
Formulier Samenwerkingsafspraken.....	9
Toetsing/ verschillende formulieren.....	9
Korte Praktijk Beoordelingen (KPB's).....	9
Professioneel gedrag (PG).....	11
Wettelijke verrichtingen en activiteiten	11
Extra toelichting bij het invullen van de formulieren	12
Stage Beoordeling Commissie (SBC)	12
Toekennen European Credits (EC's).....	12
Aanwezigheid vio	12
Binnenschoolse activiteiten tijdens stage.....	12
Aantal zorgeenheden/ uren berekenen dat de vio stageloopt.....	13
Informatie voor cliënt	13
Contact met de opleiding	15
Stagebureau	15
Stageplanning.....	15
Contactgegevens.....	15
Wat biedt AVAG	17
Stagevergoeding en kwaliteitsregister.....	17
Scholing Stagebegeleiding	17
Masterfonds	19
Handige Linkjes	20
Bijlage 1: KET en DT Klinisch redeneren en handelen	21
Bijlage 2: Items voor Professioneel Gedrag AVAG	27
Bijlage 3: Logboek stage	28

Voorwoord

Verloskunde is een vak dat je vooral leert in de praktijk. Veel meemaken, zien, horen, oefenen, vallen en weer opstaan, Een groot deel van de opleiding tot verloskundige bestaat daarom uit stage. In totaal loopt de verloskundigen in opleiding (vio) 53 weken stage. Dat kan omdat jij onze vio in de praktijk/ kliniek wilt begeleiden. Daar zijn we blij mee, dank daarvoor!

In deze handleiding lees je alle informatie die je nodig hebt om vio's van de Academie Verloskunde Amsterdam Groningen (AVAG) zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

Mocht je na het lezen van de informatie nog vragen hebben, of suggesties ter verbetering hebben, neem dan vooral contact op met één van de stagecoördinatoren.

Veel plezier met het begeleiden van onze verloskundige in opleiding!

Gebruikte begrippen/ afkortingen

AVAG	Academie Verloskunde Amsterdam Groningen
DT	Deeltaken
EC	European Credit (Studiepunt)
Opleider	Stagebegeleider in de 1e-lijns praktijk of de kliniek
KET	Kwalificerende Eind Taak
KPB	Korte praktijkbeoordeling
PG	Professioneel gedrag
SBC	Stage Beoordeling Commissie
Scorion	Internetapplicatie waarin alle beoordelingsformulieren staan
SLC	Studieloopbaancoach
STA	Stage Terugkom Activiteit
VAA	Verloskunde Academie Amsterdam
VAG	Verloskunde Academie Groningen
VIO	Verloskundige in opleiding

Overzicht stages per studiejaar

STUDIEJAAR	STAGE	AANTAL WEKEN	PERIODE	1e lijn/ kliniek
1	1.1	2	Februari	1e lijn
	1.2	5	Juni/ juli	1e lijn
2	2.1	10	November t/m januari	1e lijn
3	3.1 & 3.2	20	Verspreid over hele jaar	+/- 8 weken 1e lijn +/- 12 weken kliniek
4	Keuzestage	4	2e Helft van 4e studiejaar	Afhankelijk keuze vio
	4.2	12	Einde van 4e studiejaar	1e lijn

Voor de vio is er voor elk studiejaar een stagehandleiding beschikbaar. Daarnaast is er nog een stagehandleiding met jaar overstijgende stage-info. Alle handleidingen vind je op [de studiegids van AVAG](#) en zijn mogelijk ook voor jou als opleider informatief.

Studiejaar 1

In het eerste jaar zijn er twee soorten stages:

- Eén stage waarin de vio vooral waarneemt vanuit het *cliëntenperspectief*
- Twee stages die uitgaan van het *verloskundigenperspectief*.

Doorlopende stage

In de stage die focust op het cliëntenperspectief, de zogenoemde 'doorlopende stage', observeert de vio hoe een cliënte de zwangerschap, baring en kraamperiode ervaart. Voor deze stage zoekt de vio een zwangere in haar eigen netwerk, die ze gedurende het hele eerste studiejaar mag 'volgen'.

Praktijk stage – Stage 1.1 & 1.2

In het eerste studiejaar gaat de vio twee keer een korte periode op stage. Beide stages vinden plaats in de (bij voorkeur zelfde) verloskundigenpraktijk.

Het onderwijs is zo ingericht dat de vio deze stages al echt aan de slag gaat met oefenen van de verloskundige vaardigheden en het voeren van gesprekken. De vio mag bepaalde verrichtingen (de voorbehouden handelingen) pas in de stage uitvoeren, nadat ze deze vaardigheden binnen schools behaald heeft d.m.v. een vaardigheidstoets. Op het formulier samenwerkingsafspraken geeft de vio aan welke toetsen behaald zijn en welke handelingen dus in de praktijk geoefend mogen worden.

Meer informatie over beide stages lees je in [de stagehandleidingen van jaar 1](#).

Studiejaar 2

In het tweede jaar van de opleiding loopt de vio 10 weken stage in een eerstelijns verloskundigenpraktijk. De vio verleent verloskundige zorg aan cliënten met een laag risicoprofiel. Bij verwijzing volgt de vio de cliënte en zal voor zover mogelijk ook in de klinische setting de vrouw begeleiden en daarbij werken aan de stagedoelen. Op deze manier maakt de vio kennis met het midrisk gebied van de verloskundige zorg.

De vio oefent met het (h)erkennen van gezonde aspecten van zwangerschap, geboorte en kraambed, ook bij aanwezigheid of ontstaan van complicaties. Aan de orde komen onder andere: afnemen anamnese, vaardigheden uitvoeren, verrichten van onderzoek, interpreteren resultaten, opstellen differentiaaldiagnose, onderkennen morbiditeit, onderkennen factoren die van invloed zijn op geneeskundige/ verloskundige proces en het formuleren van een voorstel voor een behandelplan.

Waar mogelijk werkt de vio samen met andere disciplines en ontwikkelt zo inzicht in de taken en verantwoordelijkheden van andere zorgverleners. Zo kan er een bijdrage geleverd worden aan de verloskundige zorg en de behoefte van de cliënt.

Meer informatie over deze stage lees je in [de stagehandleiding van jaar 2](#).

Studiejaar 3

In dit studiejaar maakt de vio voor het eerst kennis met de verloskundige zorg in de klinische setting. De stage in het derde jaar is opgebouwd uit +/-8 weken stage in een verloskundige praktijk en +/-12 weken stage in de klinische setting (2e- en 3e lijn) verdeeld over 2 periodes (stage 3.1 en stage 3.2).

In deze stages staan het oefenen van het klinisch redeneren (van probleemanalyse tot beleid) en de communicatie met de cliënte en haar partner centraal. Met oog voor het stimuleren van normale (fysiologische) aspecten, ook in complexe situaties en in diverse settings. De vio leert het aanvullend diagnostisch onderzoek en interventies op waarde te schatten in relatie tot de prognose. Ze bouwt routine op in het uitvoeren van veelvoorkomende verloskundige handelingen. De vio krijgt steeds meer inzicht in de preventie van complicaties bij diverse risicopopulaties en de bijdrage die zij en andere zorgverleners hieraan kunnen leveren.

Daarnaast oefent de vio met het vervullen van haar/ zijn rol in een (inter- of multidisciplinair) team, waarbij er zorg verleend wordt in alle domeinen in samenwerking met andere professionals (in opleiding). Zo krijgt de vio inzicht in verschillende samenwerkingsvormen en wat haar/ zijn rol hierin kan zijn. Verder kan zo ervaren worden hoe de eigen medische verantwoordelijkheid zich verhoudt tot de teamverantwoordelijkheid.

De vio verleent de zorg als verloskundige die aandacht heeft voor de normale (fysiologische) aspecten van de zwangerschap, de baring en de kraamperiode. Deze benadering brengt de vio onder supervisie in bij cliëntbesprekingen, met respect voor de aanvullende benaderingen van de overige zorgverleners.

Meer informatie over deze stage lees je in [de stagehandleiding van jaar 3](#).

Studiejaar 4

Dit jaar maakt de vio de stap van het oefenen in de praktijk naar het uitvoeren van de verloskundige zorg in al haar facetten. Gedurende het vierde studiejaar loopt de vio na een wetenschappelijke minor nog twee stages:

- Een keuze stage van 4 weken
- Een verloskunde stage 4.2 in de 1e lijn van 12 weken

De keuzestage;

De keuzestage wordt voorafgaand gelopen aan de 4.2 stage. De naam zegt het al, de vio kan zelf kiezen hoe deze ingevuld gaat worden. De opties daarvoor zijn de volgende:

- Verloskunde stage in de eerste lijn (Nederland)
- Verloskunde stage in Nederland in de tweede/derde lijn. De vio loopt dan zowel prenataal als nataal stage
- Verloskunde stage in het buitenland
- Public health (PH) stage in Nederland of in het buitenland

De verloskunde stage in de 1e lijn van 12 weken

Deze verloskunde stage van 12 weken wordt aaneengesloten gelopen in de eerste lijn.

Tijdens deze laatste verloskunde stage gaat de vio de stap maken van student naar beginnend beroepsbeoefenaar. De eerste helft van de stage kan gebruikt worden om te leren en verder te ontwikkelen, in de laatste 6 weken werkt de vio naar het niveau van startbekwaam verloskundige.

Het Evidence Based Practice werken, medisch leiderschap, het klinisch redeneren en de communicatie met de cliënte en haar partner gaat de vio deze stage verder verfijnen. Hierbij is er oog voor het stimuleren van normale (fysiologische) aspecten, ook in complexe situaties. De vio weet het aanvullend diagnostisch onderzoek en interventies op waarde te schatten in relatie tot de prognose.

Meer informatie over deze stage lees je in [de stagehandleiding van jaar 4](#).

Begeleiden en beoordelen

Formulier Samenwerkingsafspraken

Nadat de stageplanner de komst van een vio met de praktijk heeft afgestemd, zal de vio ongeveer 2 weken voor aanvang van de stage contact met jullie opnemen.

De ervaring leert dat het voor zowel vio als opleider goed werkt om een afspraak in te plannen voordat de stage start. De vio kan dan kennismaken met de opleider(s) en tijdens de kennismaking het formulier Samenwerkingsafspraken uit Scorion met jullie doornemen. Op dit formulier staan o.a. de leerdoelen, de reeds behaalde en nog openstaande KPB's, stand van zaken rondom verrichtingen, beschikbaarheid en verblijf- en vervoerszaken. Bij dit gesprek kunnen evaluatiemomenten vast gepland worden en kun je belangrijke informatie over de praktijk delen. Als de verwachtingen over en weer uitgesproken worden, vergroot dat het leerrendement. Fijn als je hier als opleider tijd voor wilt maken.

Toetsing/ verschillende formulieren

De toetsing tijdens de stage bestaat uit:

- Behalen van deeltaken (DT) per leerlijn/ Korte Praktijk Beoordelingen (KPB) die toewerken naar de Kwalificerende Eind Taken (KET) in jaar 4
- Feedback geven op en beoordelen van professioneel gedrag in de stage (PG)
- Behalen van wettelijke verrichtingen.
- Behalen van activiteiten.

Korte Praktijk Beoordelingen (KPB's)

Tijdens de stage werkt de vio aan KPB's, hiermee wordt de verloskundige inhoud beoordeeld. Deze deeltaken worden per jaar uitgebreider en zo werkt de vio toe naar de Kwalificerende Eind Taken (KET) die aan het einde van de studie moeten worden behaald. De opbouw vind je in bijlage 1 van deze handleiding.

De momenten van het beoordelen van de KPB's bepaalt de vio in overleg met jou als opleider. Bij de oefenmomenten vraagt de vio mondeling of schriftelijk feedback. Als de vio voldoende heeft geoefend kan de vio de KPB laten beoordelen. Je boordeelt een KPB aan de hand van de criteria die in het formulier benoemd staan. Vind je dat de vio aan deze criteria voldoet dan beoordeel je de KPB met een voldoende. Het kan zijn dat een vio een KPB laat beoordelen uit een voorgaande stage of voorgaand studiejaar. Je blijft dan beoordelen of je de afzonderlijke criteria voldoende vindt. Je hoeft niet zelf te beoordelen of je het niveau bij het studiejaar van de vio vindt passen. De KPB's zijn al op het juiste niveau geschreven.

Het is belangrijk dat de vio van tevoren aangeeft, beoordeeld te willen worden (bijvoorbeeld 'spreekuur vandaag de 2e anamnese') op een KPB, dit mag niet achteraf. Niet in alle situaties zal dat mogelijk zijn, bijvoorbeeld wanneer zich een onvoorziene situatie of complicatie voordoet. Toch kunnen dit ook situaties zijn waar de vio graag feedback op wil hebben door middel van het KPB-formulier. Dan kan dit gezien worden als een oefening. Het KPB-formulier kan dan op papier worden ingevuld in plaats van in Scorion.

Je kunt de verschillende items van een KPB beoordelen met: 'op level', 'boven level' en 'onder level'. De vio kan beneden verwachting functioneren, de KPB-score is dan 'onder level'. De KPB-score kan ook 'boven level' zijn: de vio functioneert dan op een hoger level dan wordt verwacht.

- Bij planbare activiteiten wordt één beroepssituatie beoordeeld, bijvoorbeeld één prenataal consult. Dit geeft de mogelijkheid tot zeer specifieke feedback op de KPB
- Bij een partus is het mogelijk om meerdere beroepssituaties af te laten tekenen (maximaal 3).

Op deze manier wordt er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de niet-planbare gelegenheid

Voor een voldoende beoordeling moeten alle facetten van het KPB voldoende zijn. Bij het beoordelen met een voldoende, ga je er als opleider vanuit dat de vio deze deeltaak voortaan zelfstandig (supervisie op afstand) kan uitvoeren. Mocht het KPB met een onvoldoende worden beoordeeld, dan kan de vio -met de gekregen feedback- opnieuw oefenen en in overleg in een later stadium van deze (of een volgende) stage, het KPB opnieuw laten beoordelen. De vio heeft (om de betrouwbaarheid van de toets te borgen) tijdens een stage éénmalig de mogelijkheid dezelfde KPB te herkansen wanneer deze niet is behaald.

Tips voor beoordeling en feedback KPB

1. Bereid de Beroepssituatie (KPB) voor:
 - Inventariseer aandachtspunten van de vio
 - Overleg met de vio op welk gedrag je focust
 - Kom plaats en tijd overeen
 - Creëer een veilige leeromgeving
2. Observeer de vio bij het uitvoeren van een beroepssituatie:
 - Observeer zonder inmenging
3. Vul tijdens de observatie het KPB-formulier in
4. Bereid het feedbackgesprek voor
5. Voer het gesprek met de VIO:
 - Gebruik de ik vorm
 - Richt feedback op gedrag, niet op de persoon
 - Gebruik Pendleton regels (zie onder)
 - Spreek toetsing nieuwe KPB af om voortgang/ ontwikkeling te bewaken

Pendleton regels

- De feedbackgever vraagt de lerende twee of drie goede punten te benoemen
- De feedbackgever noemt twee of drie goede punten
- De feedbackgever vraagt de lerende twee of drie verbeterpunten te benoemen
- De feedbackgever noemt twee of drie verbeterpunten
- De feedbackgever vat het gesprek samen

Professioneel gedrag (PG)

Naast het beoordelen van de KPB's en KET's wordt in alle stages het algemene functioneren van de vio en in hoeverre je vindt dat de vio zich toetsbaar opstelt, beoordeeld met behulp van het formulier professioneel gedrag. Wil je in de feedback aandacht besteden aan gewenst gedrag? Wat gaat goed en wat is voor verbetering vatbaar. Fijn als je daarbij vermeldt wat het gevolg is van het gedrag voor de beroepsuitoefening.

In jaar 1 en 2 vragen we je om alleen feedback te geven op het PG-formulier. Je hoeft de vio dan niet te beoordelen met een voldoende of onvoldoende.

Je geeft de vio feedback op de vier I's

Alle vier de items dienen voldoende te zijn voor een voldoende totaalbeoordeling.

- Inzet (omgaan met werk)
- Introspectie (omgaan met zichzelf)
- Interactie (omgang met de ander)
- Integriteit

**Zie voor uitgebreidere toelichting bijlage 2*

Tijdens de stage plan je met de vio elke drie weken een PG-beoordeling en tenminste één PG-beoordeling per stageplek als de stage korter duurt dan drie weken. De laatste beoordeling vindt plaats op de (ena)laatste stagedag. Op deze laatste beoordeling noteer je ook het aantal dagen dat de vio afwezig is geweest. Stagedagen die de vio in overleg inhaalt binnen de stageperiode, hoeven hierbij NIET ingevuld te worden.

Daarnaast is het fijn als aan het einde van iedere stagedag/ dienst, kort de dag geëvalueerd wordt. Sommige vio's houden een logboek of schrift bij waarin ze de bevindingen van die korte evaluatiemomenten voor zichzelf samenvatten. Je kunt hiervoor ook het logboek formulier gebruiken uit de bijlage 3.

Wettelijke verrichtingen en activiteiten

- Een vio mag een wettelijke verrichting (voorbehouden handeling) in de stage uitvoeren nadat deze vaardigheid binnenschools behaald is door middel van een toets.
- Op de [wettelijke verrichtingenlijst](#) lees je wanneer de vio een verrichting mee mag tellen.
- Tijdens de stage houdt de vio alle verrichtingen en activiteiten bij op papier. Aan het einde van de stage neemt de vio de aantallen over in Scorion en vraagt ze jou om deze te valideren. Wil je bij het valideren checken of er realistische aantallen zijn ingevuld? Dus alleen daadwerkelijk door de vio uitgevoerde verrichtingen?
- Uitzondering hierop zijn de baringen; deze worden per baring apart afgetekend.
- Bij de pathologische prenatale consulten gaat het erom dat het een zwangere betreft met pathologie. Het gaat niet om een consult van een zwangere die verwezen wordt met mogelijke pathologie.
- Alleen door de vio fysiek uitgevoerde pre- en postnatale consulten tellen mee als verrichting. Als een vio alleen observeert of een consult telefonisch/ via beeldbellen plaatsvindt, is dit uiteraard leerzaam maar telt dit niet mee als wettelijke verrichting.
- Om af te kunnen studeren moet een vio 5 episiotomieën hebben gezet en gehecht. Twee van de te hechten episiotomieën mogen gehecht in deelverrichtingen. De vio zal hiervoor in het aftekenformulier baringen specificeren welk deel van de episiotomie gehecht is.

Extra toelichting bij het invullen van de formulieren

- Alle beoordelingen kun je digitaal invullen in het digitale beoordelingssysteem Scorion.
- De vio nodigt je per mail uit met het juiste beoordelingsformulier.
- I.v.m. fraudepreventie vragen we je een werkmailadres te gebruiken. Het is mogelijk om de uitnodiging door te sturen naar je privémail zodat je de formulieren thuis in kunt vullen.
- Wil je alle formulieren (KPB's/KET's & PG), voorzien van voldoende feedback en voorbeelden?
- Alle formulieren kun je tussentijds opslaan zodat er geen ingevulde gegevens verloren gaan.
- Als het formulier compleet is ingevuld, sluit je het formulier af door te klikken op "Valideren en sluiten". Het aanbrengen van wijzigingen is hierna niet meer mogelijk.
- Pas als een formulier gesloten is, wordt de inhoud zichtbaar voor de vio en de opleiding.
- Uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de stage moet de vio de Stage Beoordeling Commissie (SBC) uitnodigen om haar stage administratief af te ronden. Wil je er daarom voor zorgen dat alle formulieren tijdig gesloten zijn?

Stage Beoordeling Commissie (SBC)

Jij als opleider beoordeelt de vio tijdens de stage. De AVAG is eindverantwoordelijk voor alle beoordelingen en heeft de formele beoordeling van de stages neergelegd bij de SBC. De SBC verifieert en valideert de beoordelingen PG, KPB en de verrichtingen- en activiteitenlijst na afloop van een volledige stageperiode en kent indien van toepassing de EC's toe. In principe neem de SBC jouw beoordeling over. Voor de zorgvuldigheid in het beoordelingsproces is het belangrijk dat alle formulieren van voldoende feedback en voorbeelden zijn voorzien. Het kan een enkele keer voorkomen dat de commissie contact opneemt voor overleg over jouw beoordeling.

Toekennen European Credits (EC's)

Om de EC's voor de stage te kunnen ontvangen moet de vio:

- Een voldoende hebben behaald voor het Professionele Gedrag
- Voldaan hebben aan de aanwezigheidsplicht stage (100% aanwezigheid)
- De vio heeft per studiejaar een bepaald aantal KPB's te halen. De EC's voor de KPB's worden toegekend indien het totale pakket aan KPB's voor dat studiejaar is behaald.
- De wettelijke verrichtingen en de activiteitenlijst hebben laten valideren

Aanwezigheid vio

Een stageweek heeft een studiebelasting van 42 uur. We hopen dat je samen met de vio streeft naar een zo optimaal mogelijke invulling van het aantal stage uren. Te denken valt aan aanwezigheid bij diensten, spreekuren en kraamvisites maar ook het opzoeken van theorie, het voorbereiden van spreekuren en kraamvisites en het bijwonen van overleggen en andere activiteiten buiten de praktijk.

De aanwezigheidsplicht tijdens stage is 100%. Jij vult als opleider op de eindbeoordeling Professioneel Gedrag in hoeveel dagen de vio afwezig is geweest. Stagedagen die de vio in overleg met de praktijk inhaalt binnen de stageperiode, hoeven hierbij niet ingevuld te worden.

Binnenschoolse activiteiten tijdens stage

Tijdens iedere stageperiode in jaar 1 tot en met 3 worden er Stage Terugkom Activiteiten (STA dagen) georganiseerd. Deze zijn ontwikkeld om de verbinding tussen de theorie en de praktijk te leggen. De vio zal hierdoor af en toe een dag uit de stage terug naar de opleiding komen.

Naast de STA dagen zijn er incidenteel ook supervisie en Landelijke Voortgangstoetsen gepland. De uren van deze activiteiten tellen mee in het totaal van 42 stage uren. Verder zijn er gedurende de stages **géén** binnenschoolse activiteiten gepland! Herkansingen van toetsen vallen niet binnen de stage-uren.

Aantal zorgeenheden/ uren berekenen dat de vio stageloopt

De berekening hangt af van de praktijkgrootte. Hierbij wordt uitgegaan van een normpraktijk van 105 zorgeenheden*. Voor 24 uur bereikbaarheid in een normpraktijk rekent de vio 4 werkuren. Als de praktijk groter is, mag het aantal uren per 24 uursdienst daarop aangepast worden. In de tabel hieronder zie je een paar voorbeelden.

Aantal zorgeenheden	Aantal gewerkte uren per 24uursdienst (afgerond)	Percentage norm
105 zorgeenheden	4 uur	100%
250 zorgeenheden	10 uur	250%
315 zorgeenheden	12 uur	300%

Opbouw tarief verloskundige zorg 2015, www.knov.nl/tarieven /vergoedingen.

Uiteraard mag er bij een drukke dienst het reële aantal gewerkte uren worden gerekend, als deze uitkomen boven de tabeluren.

Ervaring leert dat de vio hard moet werken om het minimumaantal verrichtingen zoals vastgelegd in de wet te behalen. Om die reden kan het verstandig zijn van een vio om een bevalling die rond het einde van de stagetijd plaatsvindt, toch af te maken.

Informatie voor cliënt

Wij zijn blij dat jij de vio wilt begeleiden maar zij/ hij kan natuurlijk alleen maar leren als jouw cliënt daar ook aan bij wil dragen. Goede voorlichting is daarom belangrijk. Dat kan op verschillende manieren, hier wat tips ter inspiratie:

- De vio stelt zich voor met een briefje met foto in de wachtkamer (taak vio)
- De vio stelt zich voor op social-media kanalen/ website van de praktijk
- De praktijk neemt een stukje op over opleiden op de website

Wij investeren graag in de kwaliteit van onze toekomstige verloskundigen. Om deze reden bieden we bij <naam praktijk> een aantal keer per jaar ruimte aan verloskundigen in opleiding van de Academie Verloskunde Amsterdam Groningen. Op deze manier kunnen wij met veel liefde ons vak doorgeven en blijven we kritisch op ons eigen handelen.

Afhankelijk van het niveau van de verloskundige in opleiding bepalen we samen met jou welke handelingen zij mag verrichten. De verloskundigen in opleiding zijn aanwezig bij het spreekuur, maar lopen ook mee met de diensten en de kraamvisites.

*Het is altijd mogelijk om aan te geven dat je geen verloskundige in opleiding bij je zorg wilt. Maar waarom zou je daar nou juist wél voor kiezen? Lees hier de ervaring van een moeder:
(ter inspiratie voorbeeld van praktijk de Bakermat in Wageningen)*

- Bij het bevalplan kun je een stukje opnemen op over de aanwezigheid van een vio

Vind je het goed als er een verloskundige in opleiding (vio) aanwezig is bij jouw bevalling? Vaak heb je tijdens de spreekuren al kennis gemaakt met de vio. Voordelen voor jou kan zijn dat er iemand extra is om je te ondersteunen/ je partner even af te lossen. Daarnaast kan de vio vaak zorgen voor continuïteit in de begeleiding als je onverhoopt toch tijdens de bevalling overgedragen wordt aan het ziekenhuis. De vio werkt altijd onder onze supervisie en voert handelingen in overleg met jou uit.

- De praktijk geeft info over aanwezigheid van de vio bij de voorlichtingsavond

“Tijdens onze voorlichtingsavond vertel ik altijd dat ik zo blij ben dat er meer dan 60 ouders zijn geweest die mij als verloskundige in opleiding de kans gaven om dit vak te leren.”

Rianne Scholten (Verloskundige bij Geboorte in Praktijk, Amsterdam)

- De praktijk geeft de cliënt een folder over het opleiden van vio's. De folder is te downloaden op de website of via de AVAG te bestellen

Contact met de opleiding

Stagebureau

Tijdens de stage verloopt de communicatie tussen de opleider en de AVAG die te maken heeft met het functioneren van de vio zoveel mogelijk met en via de vio. Mocht je vragen hebben over de inhoud van de stage of over de vio die je begeleid, dan kun je contact opnemen met één van de stage coördinatoren. Dit kan het best via het stagebureau.vaa/vag email adres. Deze mailbox wordt dagelijks gelezen, ook tijdens vakantieperiodes.

Tijdens de stages in de 1e lijn legt één van de stagecoördinatoren contact met de praktijk. Tijdens stage 2.1 en 4.2 wordt er een driegesprek (stagecoördinator, opleider, vio) gepland. Tijdens de andere stages (m.u.v. stage 1.1 en de keuzestage) wordt de dienstdoende verloskundige van de praktijk gebeld door één van de coördinatoren om te horen hoe de stage verloopt en om te kijken of we ergens bij kunnen ondersteunen.

Stageplanning

De stageplanners benadert alle praktijken in het voorjaar om te inventariseren tijdens welke periode(s) in het daaropvolgende studiejaar vio's welkom zijn om stage te lopen. Tijdige respons geeft de planning een goed beeld wat de AVAG het komend jaar kan verwachten. Het maakt vooruitplannen mogelijk. Naast een jaarplanning kan het voorkomen dat je kort voordat een vio stage moet lopen nog eens benaderd wordt door één van de planners. Stel je dit niet op prijs, geef dit dan aan.

Voor alle zaken die te maken hebben met de planning of declaraties van de stages kan contact opgenomen worden met de stageplanners van de betreffende opleiding.

Contactgegevens

Stagecoördinatoren VAA

stagebureau.vaa@inholland.nl

Claartje Hart
Godelief Maasen
Kirsten Hoijtink
Sonja Blanken

Stageplanning VAA

stageplanning.vaa@inholland.nl

Mieke Brouwers
Saskia Mazereeuw

Stage Beoordelingscommissie VAA

sbc.vaa@inholland.nl

Godelief Maassen
Marjon Werink

Stagecoördinatoren & -planning VAG

stagebureau.vag@inholland.nl

Henriette van Wijk
Katja van Groesen

Stageplanning VAG

stageplanning.vag@inholland.nl

Jan Hooijer

Stage Beoordelingscommissie VAG

sbc.vag@inholland.nl

Karali Volger
Marianne van den Hof-Boering

Liever telefonisch contact?

Dit kan op werkdagen. Vraag naar de dienstdoende coördinator.

Secretariaat VAA 020-495 3456

Secretariaat VAG 050-207 1900

Wat biedt AVAG

Stagevergoeding en kwaliteitsregister

Voor het begeleiden van een vio ontvangt de praktijk een vergoeding van €275,- per stageweek per vio. Na afloop van de stage krijg je van de opleiding een mail waarin je de stage kunt accorderen. Daarna volgt betaling van de stagevergoeding.

Voor vragen met betrekking tot declaraties van de stagevergoeding kun je terecht bij de stageplanners.

Mocht je voor het kwaliteitsregister van de KNOV een bewijs nodig hebben van jouw begeleiding aan de vio dan kun je uit het declaratiepakket in het stagesysteem de bevestigingsbrief downloaden en deze uploaden in het kwaliteitsregister.

Scholing Stagebegeleiding

Een goede opleider geeft de vio de mogelijkheid zich in korte tijd de omgeving eigen te maken, geeft de vio vertrouwen en concrete feedback om zo het leerproces te stimuleren. Dat is een verantwoordelijke taak. De AVAG verzorgt daarom scholing om opleiders hiervoor uit te rusten. De scholingen worden gratis aangeboden en zijn geaccrediteerd bij de KNOV.

Als je jouw competenties (verder) wilt ontwikkelen om vio's adequaat te kunnen begeleiden, kunt je de scholing stagebegeleiding volgen. Deze bestaat uit vier modules. Je krijgt concrete handvatten om de vio te motiveren en ondersteunen, zodat zij/ hij een stap verder komt in het leerproces om verloskundige te worden.

Inhoud modules

De Samenwerkende Opleidingen Verloskunde (SOV) in Amsterdam/Groningen (AVAG), Maastricht (AVM) en Rotterdam (VAR) bieden de vier modules aan.

Module 1 volg je bij de opleiding waarvan je vio's begeleidt. Modulen 2, 3 en 4 kun je ook in Rotterdam (VAR) of Maastricht (AVM) volgen. Je hoeft de modules niet in volgorde te volgen; alleen module 4 moet als laatste gevolgd worden. Bent je begonnen aan de scholing, dan moeten de 4 modules afgerond zijn binnen twee jaar om een certificaat en de PE-punten te ontvangen.

Module 1: “Opleiding specifieke” module van de AVAG

In deze module worden de uitgangspunten en uitwerking van het curriculum van AVAG (theorie en stage) uitgelegd.

Duur: 4 uur + 2 uur voorbereiding

PE-punten: 4 in categorie A

Module 2: “Module Coachen de basis”

Deze module legt de basis voor het coachen van vio's bij vraagstukken in hun (persoonlijke) functioneren/aandachtspunten. Je leert vio's ondersteunen en stimuleren om die bekwaamheid te ontwikkelen die hen tot een adequate verloskundige maakt.

Duur: 4 uur + 2 uur voorbereiding

PE-punten: 4 in categorie A

Module 3: “Module: kennismaken, begeleiden, evalueren en beoordelen”.

Deze module biedt diverse theorieën en tools waarmee je de kwaliteit van de leeromgeving in de praktijk kunt verbeteren; Hoe bereid je je voor wanneer je een vio gaat begeleiden? Hoe observeer je

het handelen van de vio en hoe geef je feedback? Wat is jouw rol bij het evalueren/ beoordelen van het leerproces van de vio?

Duur: 4 uur + 2 uur voorbereiding

PE-punten: 4 in categorie A

Instapeisen module 4: Module 1, 2 en 3 zijn afgerond en het begeleidingstraject van een vio is (bijna) afgerond.

Module 4: “Opzetten, uitvoeren, reflecteren: een begeleidingstraject op maat”

Deze module is een vervolg op de basismodule Coaching. Focus van deze module is gericht op het leren van stage-ervaringen en het begeleiden van vio's hierbij. Dilemma's die opleiders tegenkomen tijdens het begeleiden van vio's krijgen in deze module aandacht. Ook het reflecteren op een begeleidingstraject van een vio en daar conclusies uit trekken voor de toekomst hoort bij deze module.

Duur: 4 uur + 2 uur voorbereiding.

PE-punten: 4 in categorie A

Eindopdracht Stagebegeleiding

In de eindopdracht pas je het geleerde uit de modules 1 t/m 4 toe. Dit doe je door een plan van aanpak te maken, naar aanleiding van een begeleidingstraject van een vio bij jou in de praktijk.

Duur 4 – 8 uur

Certificaat

Wanneer je alle vier de modules hebt gevolgd, een vio hebt begeleid en de eindopdracht is goedgekeurd, ontvang je een certificaat.

Op de [website voor stagebieders](#) vind je alle data en kun je je ook aanmelden.

Masterfonds

AVAG biedt een gefinancierde wo-masters aan verloskundigen.

Wat kan een WO-master voor je betekenen?

- Het stelt je nog beter in staat om samen met de zwangere en hun naasten af te stemmen over hoogwaardige kwalitatieve en innovatieve zorg.
- Je leert wetenschappelijke informatie efficiënt en effectief te verzamelen, te analyseren en kritisch te beoordelen.
- In complexe situaties kan het je een basis geven om effectiever te handelen.
- Het draagt bij aan je visieontwikkeling binnen de dynamiek van de geboortezorg.
- In multidisciplinaire samenwerkingsverbanden kan het je meer vertrouwen geven in het naar voren brengen van je standpunten.
- Je interprofessionele samenwerking kan versterken doordat je meer inzicht hebt op wat een ander binnen de keten kan.
- Je bent nog beter in staat om bachelor studenten te begeleiden in het evidence based werken.

Waar dien je aan te voldoen?

Je:

- Bent afgestudeerd verloskundige en werkzaam in een verloskundigenpraktijk.
- Begeleidt vio's in je praktijk en/of je bent bereid dit voor een langere periode te doen.
- Verzamelt data voor verloskundig onderzoek of bent bereid hiermee te starten.
- Hebt de ambitie om een relevante wo-master te volgen, zoals de route Midwifery Science binnen Health Sciences of Health Sciences in het algemeen, Evidence Based Practice, de European Master in Midwifery of Beleid en Organisatie in de gezondheidszorg.
- Bent, indien nodig, bereid om eerst een pre-master te halen.
- Kunt minimaal 1 dag per week beschikbaar maken voor je studie.

Waarin faciliteren wij je?

We:

- Vergoeden je collegegeld, boeken en aanverwante kosten.
- Compenseren een gedeelte van je studie-uren te weten; 4 uur per week.
- Bieden je een stimulerende omgeving met medestudenten, reeds afgestudeerde masters en verloskundig onderzoekers.

Reageren

Je belangstelling kun je kenbaar maken door je motivatiebrief en CV te mailen naar sollicitaties.avag@inholland.nl

De sollicitatieprocedure bestaat uit 1 of 2 gespreksrondes. Daarnaast zullen we, in overleg met jou, je praktijk hierbij betrekken.

Vragen

Mocht je inhoudelijke vragen hebben betreffende het traject dan kun je contact opnemen met:

Claartje Hart (VAA)
Tel: 06-211 152 16
claartje.hart@inholland.nl

Katja van Groesen (VAG)
Tel: 06- 243 646 39
katja.vangroesen@inholland.nl

Handige Linkjes

[Folder Goed bevallen](#) (Om cliënten te informeren over vio in praktijk, te downloaden op de website)

[Handleidingen en formulieren](#) (Jaar specifiek)

[Instructievideo stageplansysteem](#)

[Onderwijsrooster AVAG](#)

[Opbouw Curriculum](#)

[Stagehandleiding algemeen](#) (Jaar overstijgend)

[Scholing stagebegeleiding](#)

Bijlage 1: KET en DT Klinisch redeneren en handelen

KET 1	Het preconceptionele consult verrichten ¹	
Jaar 4	1.4	Een preconceptioneel consult uitvoeren en naar aanleiding daarvan beleidsvoorstellen ten aanzien van interprofessioneel overleg formuleren
Jaar 3	1.3	Een preconceptioneel consult uitvoeren bij cliënten met een belaste anamnese en/of afwijkende bevindingen
Jaar 2	1.2	Een preconceptioneel consult uitvoeren bij cliënten met onbelaste anamnese en afwijkende leefstijl
Jaar 1		

¹ De toetsing van KET 1 en 7 bestaat uit een methodemix van binnen- en buitenschoolse toetsing gedurende de opleiding.

KET 2	Het prenatale spreekuur verrichten	
Jaar 4	2	Het prenatale spreekuur verrichten
	2.4	Een counseling prenatale screening uitvoeren
Jaar 3	2.3d	Een counseling prenatale screening uitvoeren
	2.3c	Een prenataal consult uitvoeren, inclusief interprofessioneel overleg
	2.3b	Een prenataal consult uitvoeren bij een cliënte met een afwijkend verloop van de zwangerschap met bijbehorende diagnostiek
	2.3a	Een prenataal consult uitvoeren bij een cliënte met een normaal verloop van de zwangerschap
Jaar 2	2.2c	Beleid formuleren bij een prenataal consult bij een cliënte met een normaal verloop van de zwangerschap
	2.2b	Een zorgvraag formuleren na het afnemen van een volledige anamnese bij een cliënte met een belaste voorgeschiedenis
	2.2a	Afwijkende bevindingen signaleren bij een prenataal consult en diagnostiek inzetten
Jaar 1	2.1b	Een zorgvraag formuleren na het afnemen van een volledige anamnese bij een cliënte met een onbelaste voorgeschiedenis
	2.1a	Een zwangere voorlichting geven tijdens een consult over een veel voorkomend onderwerp

KET 3	Het telefonische spreekuur verrichten	
Jaar 4	3	Het telefonische spreekuur verrichten
Jaar 3	3.3 (2)	Beleid formuleren naar aanleiding van een triage bij een telefonisch consult
	3.3 (1)	Beleid formuleren naar aanleiding van een triage bij een telefonisch consult
Jaar 2	3.2	Voorlichting geven over een veel voorkomend onderwerp tijdens een telefonisch consult, na vaststelling van de zorgvraag
Jaar 1		

KET 4	De partusdienst verrichten	
Jaar 4	4 (2)	Uitvoeren van een partusdienst, inclusief minimaal 1 partus met 1 risicofactor
	4 (1)	Uitvoeren van een partusdienst, inclusief minimaal 1 partus zonder risicofactoren
	4.4b	Een baring begeleiden gericht op het stimuleren van fysiologische aspecten bij een afwijkend verloop van de baring en daarbij beleid formuleren en uitvoeren
	4.4a	Een baring begeleiden gericht op het stimuleren van fysiologische aspecten bij een normaal verloop van de baring en daarbij beleid formuleren en uitvoeren
Jaar 3	4.3c	Een baring begeleiden gericht op het stimuleren van fysiologische aspecten bij een vaak voorkomend afwijkend verloop van de baring en daarbij beleid formuleren en uitvoeren
	4.3b	Een baring begeleiden met een vaak voorkomend afwijkend verloop en daarbij beleid formuleren
	4.3a	Een baring begeleiden met een normaal verloop en daarbij beleid formuleren en uitvoeren
Jaar 2	4.2c	Afwijkende bevindingen signaleren tijdens een baring en diagnostiek inzetten
	4.2b	Inventariseren en inspelen op wensen en behoeften qua begeleiding van een cliënte met een afwijkend verloop van de baring, na het vaststellen van de zorgvraag
	4.2a	Een baring begeleiden met normaal verloop en daarbij een beleid formuleren
Jaar 1	4.1c	Inventariseren en inspelen op wensen en behoeften qua begeleiding van een cliënte met een normaal verloop van de baring
	4.1b	Voorlichting geven aan de barende over een veel voorkomend onderwerp dat betrekking heeft op een normaal verloop van de baring
	4.1a	Een zorgvraag formuleren bij een normaal verloop van de baring met betrekken van gegevens uit de voorgeschiedenis

KET 5	De kraamvisites verrichten	
Jaar 4	5	De kraamvisites verrichten
Jaar 3	5.3d	Een kraamvisite uitvoeren bij een kraamvrouw en neonaat met een belaste anamnese en/of afwijkend verloop van de zwangerschap, baring of kraambed gericht op het stimuleren van fysiologische aspecten
	5.3c	Een kraamvisite uitvoeren bij een kraamvrouw en neonaat met een belaste anamnese en/of afwijkend verloop van de zwangerschap, baring of kraambed inclusief interprofessioneel overleg
	5.3b	Een kraamvisite uitvoeren bij een kraamvrouw en neonaat bij een normaal verlopende postnatale periode gericht op het stimuleren van fysiologische aspecten
	5.3a	Een kraamvisite uitvoeren bij een kraamvrouw en neonaat bij een normaal verlopende postnatale periode
Jaar 2	5.2c	Het beleid formuleren bij een afwijkende bevinding bij een neonaat
	5.2b	Het beleid formuleren bij een afwijkende bevinding bij een kraamvrouw
	5.2a	Een zorgvraag formuleren bij een afwijkend verloop van de postnatale periode met betrekken van de gegevens uit de voorgeschiedenis
Jaar 1	5.1c	Onderscheid maken tussen normale en afwijkende bevindingen bij een lichamenlijk onderzoek van de neonaat
	5.1b	Onderscheid maken tussen normale en afwijkende bevindingen bij een lichamenlijk onderzoek van de kraamvrouw
	5.1a	Een zorgvraag formuleren bij een normaal verloop van het kraambed met betrekken van de gegevens uit de voorgeschiedenis en voorlichting geven over een veel voorkomend onderwerp

KET 6	De nacontroles verrichten	
Jaar 4	6	De nacontroles verrichten
Jaar 3	6.3	Een nacontrole verrichten bij een cliënte met een vaak voorkomend afwijkend verloop van de zwangerschap, baring of kraambed
Jaar 2	6.2	Een nacontrole verrichten bij een cliënt met een onbelaste anamnese
Jaar 1	6.1b	Evalueren van de zorg tijdens een nacontrole bij een cliënte met een normaal verloop van zwangerschap, baring en kraambed
	6.1a	Onderscheid maken tussen normale en afwijkende bevindingen van een nacontrole bij een cliënte

KET 7	Het anticonceptieconsult verrichten ²	
Jaar 4		
Jaar 3	7.3	Een anticonceptieconsult verrichten na een zwangerschap, inclusief evaluatie van eerder gebruikte anticonceptie
Jaar 2	7.2	Postpartum een gesprek voeren over anticonceptie met/zonder borstvoeding bij een cliënte met een onbelaste anamnese
Jaar 1		

² De toetsing van KET 1 en 7 bestaat uit een methodemix van binnen- en buitenschoolse toetsing gedurende de opleiding.

KET 8	Een (dreigende) miskraam begeleiden	
Jaar 4	8	Een (dreigende) miskraam begeleiden
Jaar 3	8.3c	Een evaluatieconsult na een miskraam verrichten, inclusief het bespreken van een volgende zwangerschap
	8.3b	Beleid formuleren bij een (dreigende) miskraam
	8.3a	Onderscheid maken tussen normale en afwijkende bevindingen bij een (dreigende) miskraam
Jaar 2	8.2	Een zorgvraag formuleren bij een (dreigende) miskraam met betrekken van gegevens uit de voorgeschiedenis
Jaar 1		

Bijlage 2: Items voor Professioneel Gedrag AVAG

INZET

is aanwezig bij geplande activiteiten
 houdt zich aan deadlines
 toont initiatief
 werkt georganiseerd
 neemt verantwoordelijkheid
 werkt samen
 heeft de benodigde taalvaardigheden
 draagt inhoudelijk bij aan bijeenkomsten

INTEGRITEIT

is betrouwbaar
 is eerlijk
 verwijst naar informatiebronnen
 gebruikt werkelijk bestaande data/bevindingen
 gebruikt data/bevindingen correct
 interpreteert de data/bevindingen correct
 handelt met toestemming
 binnen de bevoegdheid en bekwaamheid
 houdt zich aan regels/voorschriften

INTERACTIE

communiceert verbaal en non-verbaal gepast
 gebruikt (social) media gepast
 draagt passende kleding
 gedraagt zich constructief in bijeenkomsten
 respecteert privacy en vertrouwelijkheid
 spreekt/bejegt gepast
 behandelt anderen met respect
 respecteert lichamelijke grenzen
Jaar 4: toont gepaste besluitvaardigheid en daadkracht

INTROSPECTIE

vraagt om feedback
 toont inzicht in eigen gedrag
 toont zich gevoelig voor behoeften van anderen
 toont inzicht in eigen kwaliteiten en leerpunten
 accepteert feedback
 toont zich open voor veranderingen
 toont zich bewust van eigen beperkingen

Bijlage 3: Logboek stage

LOGBOEK stage

Verloskunde praktijk/ziekenhuis:

Naam vio:

Stage periode: 1.1/1.2/2.1/3.1/3.2/4.1/4.2

Datum:

Naam begeleider:

Dit formulier is bedoeld als hulpmiddel voor vio en opleider bij volgen van het leerproces. Het formulier is formatief en kan zowel op initiatief van de vio als van de opleider gebruikt worden.

EVALUATIE door VIO:

Drie aspecten van mijn functioneren die goed gingen:

1.

2.

3.

Drie aspecten van mijn functioneren die beter kunnen. En hoe ik ze ga verbeteren:

1.

2.

3.

FEEDBACK OPLEIDER:

Wat ging er goed? Wat kan er beter?

Verloskundige rollen (kennis & vaardigheden):

Professioneel gedrag:

Andere opmerkingen: