

Stageorganisatie en algemene informatie voor de stagebieder

2019-2020

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verloskunde Academie Amsterdam en/of de Verloskunde Academie Groningen.

Colofon

September 2019

Verloskunde Academie Amsterdam
Vlaardingenlaan 1
1059 GL Amsterdam
Tel 020 495 3456
www.verloskunde-academie.nl

Verloskunde Academie Groningen
Dirk Huizingastraat 3-5
9713 GL Groningen
Tel 050 207 1900
www.verloskunde-academie.nl

Voorwoord

In dit document is algemene informatie opgenomen met betrekking tot de begeleiding van stagiaires van Academie Verloskunde Amsterdam en Groningen (AVAG). Deze informatie is geschreven voor stagebieders met als doel inzicht en overzicht te geven over de stageorganisatie tijdens de opleiding. Daarnaast geeft het zicht op de procedures van begeleiding en beoordeling.

Voor de stages in dit curriculum zijn aparte stagehandleidingen voor de studenten ontwikkeld, die informatie met betrekking tot die specifieke stage weergeeft. Alle stagehandleidingen zijn per studiejaar te vinden op de [website](#) van AVAG.

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Overzicht stages	5
1.1 Studiejaar 1	5
1.2 Studiejaar 2	6
1.3 Studiejaar 3	7
1.4 Studiejaar 4	7
2. Begeleiden en beoordelen	8
2.1 Beroepssituaties	8
2.1.1 Procedure Toets Beroepssituaties	9
Tips voor beoordeling en feedback KPB	10
2.2 Professioneel gedrag	11
2.2.1 Procedure Beoordeling Professioneel Gedrag	11
2.3 Werktijden	12
2.4 Stagebeoordelingscommissie (SBC)	12
3. Planning en declaratie	13
4. Contact met de opleiding	14
5. Wat biedt AVAG	15
5.1 Cursus Stagewerkbegeleiding	15
5.2 Inhoud modulen	Error! Bookmark not defined.
5.3 Masterfonds	17
Bijlage 1 Logboek	18
Bijlage 2 KET en DT Klinisch redeneren en handelen	21

1. Overzicht stages

In dit hoofdstuk is een overzicht opgenomen van de stages die iedere student gedurende de opleiding loopt. Zoals ook in het voorwoord genoemd is er voor de studenten per stageperiode een stage handleiding beschikbaar. Deze is te vinden op de [website](#) van AVAG en is ook voor de opleider informatief.

Tijdens iedere stageperiode in jaar 1 tot en met 3 worden er Stage Terugkom Activiteiten (STA dagen) georganiseerd. Deze dagen zijn ontwikkeld om de verbinding tussen de theorie en de praktijk te leggen. De student zal hierdoor af en toe een dag uit de stage terug naar de opleiding komen. Zie hoofdstuk 2.3

Jaar	1 ^e lijn	Wanneer	2 ^e lijn	Wanneer
1	7	Februari en juni	-	-
2	6	Tussen november en februari	4	Tussen november en februari
3	10	Verspreid over hele jaar	10	Verspreid over hele jaar
4	12	Einde van het jaar/deeltijd hele jaar	-	-

1.1 Studietoelichting 1

In het eerste jaar zijn er **twee soorten stages**: een stage waarin de verloskundige in opleiding vooral waarneemt vanuit het *cliëntenperspectief* en twee stages die uitgaan van het *verloskundigenperspectief*.

Doorlopende stage

In de stage die focust op het cliëntenperspectief, de zogenoemde 'doorlopende stage', observeert de student hoe een cliënte de zwangerschap, baring en kraamperiode ervaart. Voor deze stage zoekt de verloskundige in opleiding een zwangere in haar eigen netwerk, die ze gedurende het hele eerste studiejaar mag 'volgen' (zie voor meer informatie de handleiding [doorlopende stage](#)).

Praktijk stage

In het eerste studiejaar gaan de verloskundigen in opleiding twee keer een korte periode op stage; in februari/maart twee weken (stage 1.1) en in juni vijf weken (stage 1.2). Beide stages vinden plaats in de (bij voorkeur zelfde) verloskundigenpraktijk.

Doordat in het nieuwe curriculum het onderwijs anders is ingericht gaan de studenten deze stages al echt aan de slag met oefenen van de verloskundige vaardigheden en het voeren van gesprekken. We informeren u graag over deze stages door middel van de stagehandleiding '[Aan het werk in de wijk](#)'.

Kijk voor meer informatie over de begeleiding en beoordeling van de stage bij [hoofdstuk 2](#).

1.2 Studiejaar 2

In het tweede jaar van de opleiding lopen studenten 10 weken stage (week 49 t/m 6). In deze stage is de student voor het eerst betrokken bij de verloskundige zorg in de klinische setting, het ziekenhuis.

De stage in het tweede jaar bestaat uit **twee delen**:

- Afhankelijk van de stageplaats loopt de student zes of zeven weken stage in een verloskundige praktijk. Ze verleent verloskundige zorg in alle domeinen aan cliënten met een laag risico profiel . Bij verwijzing volgt de student de cliënte en zal ze voor zover mogelijk ook in de klinische setting de vrouw begeleiden en daarbij werken aan de stagedoelen. Op deze manier maakt de student kennis met het midrisk gebied van de verloskundige zorg.
- Daarnaast loopt de student drie of vier weken stage in de klinische setting waarbij ze verloskundige zorg verleent aan cliënten met een midden tot hoog risico.

Deze twee stage-onderdelen volgt de student bij voorkeur in dezelfde regio. Op die manier leert de student het ziekenhuis en de praktijk beter kennen en vice versa.

In deze stage oefent de student met het (h)erkennen van gezonde aspecten van zwangerschap, geboorte en kraambed, ook bij aanwezigheid of ontstaan van complicaties. Aan de orde komen onder andere: afnemen anamnese, vaardigheden uitvoeren, verrichten van onderzoek, interpreteren resultaten, opstellen differentiaal diagnose, onderkennen morbiditeit, onderkennen factoren die van invloed zijn op geneeskundige/ verloskundige proces en het formuleren van een voorstel voor een behandelplan.

De student gaat deels functioneren in een interprofessioneel team en wordt daarin ook begeleid door andere zorgverleners dan de verloskundige. Hierdoor krijg de student inzicht in de rollen, taken en verantwoordelijkheden van de andere disciplines. Daarnaast leert ze welke bijdragen de andere disciplines kunnen leveren aan de wensen en behoeften van de cliënt.

Zie voor meer informatie over deze stage de stagehandleiding '[Als verloskundige aan het werk in de wijk en de klinische setting](#)'.

Meer informatie met betrekking tot begeleiding en beoordeling vindt u in [hoofdstuk 2](#).

1.3 Studietoer 3

In het derde jaar lopen de studenten 10 weken stage in een verloskundige praktijk en 10 weken stage in de klinische setting verdeeld over 2 periodes.

In deze stages staan het oefenen van het klinisch redeneren (van probleemanalyse tot beleid) en de communicatie met de cliënt en haar partner centraal. Met oog voor het stimuleren van normale (fysiologische) aspecten, ook in complexe situaties en in diverse settings. De student leert het aanvullend diagnostisch onderzoek en interventies op waarde te schatten in relatie tot de prognose. Ze bouwt routine op in het uitvoeren van veelvoorkomende verloskundige handelingen. De student krijgt steeds meer inzicht in de preventie van complicaties bij diverse risicopopulaties en de bijdrage die zij en andere zorgverleners hieraan kunnen leveren.

De student oefent bovendien met het vervullen van haar rol in een (inter- of multidisciplinair) team, waarbij ze zorg verleent in alle domeinen, in samenwerking met andere professionals (in opleiding). Ze krijgt inzicht in verschillende samenwerkingsvormen en wat haar rol hierin kan zijn. Daarnaast kan ze ervaren hoe haar eigen medische verantwoordelijkheid zich verhoudt tot de teamverantwoordelijkheid.

De student verleent de zorg als verloskundige, die aandacht heeft voor de normale (fysiologische) aspecten van de zwangerschap, de baring en de kraamperiode. Haar benadering brengt ze onder supervisie in bij cliëntbesprekingen, met respect voor de aanvullende benaderingen van de overige zorgverleners.

Zie voor meer informatie de stagehandleiding jaar 3 ['Als verloskundige aan het werk in alle facetten van de geboortezorg'](#)

Kijk voor meer informatie over de begeleiding en beoordeling van de stage bij hoofdstuk 2.

1.4 Studietoer 4

Gedurende het vierde studiejaar volgt de student een wetenschappelijke minor, een public health stage (5 weken) en een verloskunde stage. Deze verloskunde stage duurt 12 weken aaneengesloten in de eerste lijn. Mochten studenten een minor kiezen die in deeltijd loopt dan zullen zij ook hun laatste stage in deeltijd lopen.

Tijdens deze laatste verloskunde stage gaan de studenten de stap maken van student naar beginnend beroepsbeoefenaar. Het Evidence Based Practice werken, medisch leiderschap, het klinisch redeneren en de communicatie met de cliënt en haar partner gaat de student deze stage verder verfijnen. Hierbij heeft ze oog voor het stimuleren van normale (fysiologische) aspecten, ook in complexe situaties. Ze weet het aanvullend diagnostisch onderzoek en interventies op waarde te schatten in relatie tot de prognose.

Zie voor meer informatie de stagehandleiding jaar 4 ['Van verloskundige in opleiding naar zelfstandig beroepsbeoefenaar.'](#)

Kijk voor meer informatie over de begeleiding en beoordeling van de stage bij hoofdstuk 2.

2. Begeleiden en beoordelen

Tijdens de stage worden het functioneren in beroepssituaties en het professioneel gedrag van de student beoordeeld. In de volgende paragrafen wordt dit verder uitgelegd. In competentiegericht onderwijs vindt zoveel mogelijk toetsing plaats in de beroepsauthenticke context. Dat wil zeggen, daar waar mogelijk wordt er tijdens de uitvoering in de praktijk, tijdens de stage, getoetst.

De beoordelingsformulieren voor de beroepssituaties en het Professioneel Gedrag (PG) worden allemaal digitaal ingevuld. De student zal u via een mail uitnodigen met het juiste beoordelingsformulier. U komt dan via de link in de mail in 'Scorion', het digitale beoordelingssysteem.

2.1 Beroepssituaties

Het toetsen van beroepssituaties gebeurt met behulp van de Korte Praktijk Beoordelingen (KPB). In het vierde jaar worden er in de stage naast KPB's ook eindtaken getoetst (KET). KPB's zijn bedoeld als leer- en beoordelingsinstrument. Het is de bedoeling dat de student zoveel mogelijk **van tevoren** met de beoordelaar afsprekt, welke beroepssituatie ze wil laten beoordelen op een bepaalde dag. De student bereidt in alle gevallen het KPB-formulier voor en mailt dit via Scorion naar de beoordelaar. Niet in alle situaties zal dat mogelijk zijn, bijvoorbeeld wanneer zich een onvoorziene situatie of complicatie voordoet. Toch kunnen dit ook situaties zijn waar de student graag feedback op wil hebben door middel van het KPB-formulier. Dan kan dit gezien worden als een oefening. Het KPB formulier kan dan op papier worden ingevuld in plaats van in Scorion.

Als u een deeltaak (KPB) of eindtaak (KET) met een voldoende beoordeeld geeft u daarmee aan dat de student deze taak voortaan verder zelfstandig (met supervisie op afstand) kan uitvoeren.

Het niveau van het medisch technisch handelen en het klinisch redeneren wordt getoetst door middel van de KPB's.

U kunt als stagebegeleider in het beoordelings formulier Professioneel Gedrag het algemeen functioneren aangeven en in hoeverre u vindt dat de student zich toetsbaar opstelt (zie hoofdstuk Professioneel Gedrag).

2.1.1 Procedure Toets Beroepssituaties

Bij de beoordeling van een beroepssituatie wordt gebruik gemaakt van het Beoordelingsformulier KPB beroepssituatie (KPB).

In dit curriculum zijn de 'levels', die u wellicht vanuit het oude curriculum gewend was, al in de formulering van de beroepssituatie van het KPB formulier ingebouwd. Dit betekent dat een KPB formulier 1 keer voor een student zal worden beoordeeld op de beschreven inhoud.

Als beoordelaar geeft u met een voldoende beoordeling aan dat de student dit stuk van de zorg voortaan zelfstandig kan.

U kunt de verschillende items van een KPB beoordelen met: 'op level', 'boven level' en 'onder level'. Studenten kunnen beneden verwachting functioneren, de KPB score is dan 'onder level'. De KPB score kan ook 'boven level' zijn: de student functioneert dan op een hoger level dan wordt verwacht.

- Bij planbare activiteiten wordt één beroepssituatie beoordeeld, bijvoorbeeld één prenataal consult. Dit geeft de mogelijkheid tot zeer specifieke feedback op de KPB
- Er wordt vóóraf afgesproken wanneer de beroepssituatie wordt beoordeeld, bijvoorbeeld 'spreekuur vandaag vierde consult'
- Bij een partus is het mogelijk om meerdere beroepssituaties af te laten tekenen (maximaal 3). Op deze manier wordt er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de niet-planbare gelegenheid
- De student heeft (om de betrouwbaarheid van de toets te borgen) tijdens een stage éénmalig de mogelijkheid dezelfde beroepssituatie te herkansen wanneer het KPB niet is behaald.

Om de European Credits (EC's) voor de beroepssituaties te kunnen ontvangen moet de student:

- Een voldoende hebben behaald voor het Professionele Gedrag (zie hoofdstuk 2.2) én
- Voldaan hebben aan de aanwezigheidsplicht stage (100% aanwezigheid)
- De student heeft per studiejaar een bepaald aantal KPB's te halen. De EC's voor de KPB's worden toegekend indien het totale pakket aan KPB's voor dat studiejaar is behaald.
- De wettelijke verrichtingen en de activiteitenlijst hebben laten valideren

Tips voor beoordeling en feedback KPB

1. Bereid de Beroepssituatie (KPB) voor:
 - Inventariseer aandachtspunten van de Verloskundige In Opleiding (VIO)
 - Overleg met VIO op welk gedrag je focust
 - Kom plaats en tijd overeen
 - Creëer een veilige omgeving.
2. Observeer de VIO bij het uitvoeren van een beroepssituatie.
 - observeer zonder inmenging
3. Vul tijdens de observatie het KPB-formulier in.
4. Bereid het feedbackgesprek voor.
5. Voer het gesprek met de VIO:
 - Gebruik de ik vorm
 - Richt feedback op gedrag, niet op de persoon
 - Gebruik Pendleton regels
 - Spreek nieuwe KPB af om voortgang/ontwikkeling te bewaken.

Regels van het Pendleton in het feedback-gesprek

1. Vraag de VIO wat er goed ging
2. Benoem zelf wat goed ging
3. Vraag de VIO wat er de volgende keer beter kan en op welke wijze
4. Benoem zelf de delen die beter kunnen en hoe dit kan
5. Laat de VIO hooguit drie goede en drie verbeterpunten noemen

2.2 Professioneel gedrag

Naast het beoordelen van de beroepssituaties wordt in alle stages het algemene functioneren van de student en in hoeverre u vindt dat de student zich toetsbaar opstelt, met behulp van het formulier professioneel gedrag beoordeeld.

In het professioneel gedrag worden drie dimensies onderscheiden:

- Omgaan met het werk
- Omgaan met anderen
- Omgaan met zichzelf.

Tijdens een stageperiode van 10 weken worden er minimaal elke 3 weken beoordelingsmomenten gepland. Daarbij is het tevens de bedoeling dat iedere stage plek wordt afgesloten met een PG beoordeling. Mocht de planning zo zijn dat een student 1 of 2 weken bij u stage loopt dan wordt ook deze stage met een PG afgerond. De student moet minstens 2 van de 3 beoordelingen voldoende hebben tijdens een periode van 10 weken om deze periode als voldoende af te kunnen sluiten. U kunt de student vragen een kort verslag van dit gesprek te maken. Op die manier kunt u zien of de feedback is overgekomen zoals bedoeld.

Het is de bedoeling dat aan het einde van iedere stagedag/dienst kort de dag geëvalueerd wordt. Sommige studenten houden een logboek of schrift bij waarin ze de bevindingen van die korte evaluatiemomenten voor zichzelf samenvatten. U kunt hiervoor ook het logboek formulier gebruiken uit de bijlage 1.

2.2.1 Procedure Beoordeling Professioneel Gedrag

De student stuurt per mail via Scorion een uitnodiging naar u als stagebegeleider om haar te beoordelen. De link in de mail kunt u openen en op het beoordelingsformulier vindt u de items aan die aandacht verdienen. In de vrije tekst ruimte wordt u uitgenodigd een globale beoordeling te geven over de gehele dimensie.

Het samenvattend oordeel onderaan is voldoende als de student op **alle drie dimensies voldoende** is beoordeeld. Wanneer u het invullen (kort) onderbreekt klikt u op 'Tussentijds opslaan', zo gaan er geen ingevulde gegevens verloren.

Na afloop van het invullen van het formulier sluit u het formulier af en verzend u het (door te klikken op "Valideren en sluiten") Het aanbrengen van wijzigingen is hierna niet meer mogelijk. Wanneer u het ingevulde en afgesloten formulier weer wilt inzien, dan kan dit door op de link in de uitnodigingsmail te klikken.

2.3 Werktijden

AVAG heeft geen harde eisen geformuleerd ten aanzien van het aantal zorgeenheden om als stage praktijk te kunnen fungeren. Er wordt uiteraard verwacht dat stagebegeleiders en studenten samen een optimale invulling geven aan het aantal stage-uren. Te denken valt aan aanwezigheid tijdens diensten, tijdens spreekuren, kraamvisites, maar ook het opzoeken van theorie, het voorbereiden van spreekuren en kraamvisites, het bijwonen van overleggen en andere activiteiten buiten de praktijk.

Het is de bedoeling dat de student 42 stage-uren maakt per week. De aanwezigheidsverplichting tijdens de stage is 100%. U vult als stagebegeleider op de eindbeoordeling Professioneel Gedrag van de student in hoeveel dagen de student **afwezig** is geweest. Stagedagen die de student in overleg met u inhaalt binnen de stageperiode, hoeven hierbij NIET ingevuld te worden.

Tijdens de stages worden ook STA dagen, Landelijke Voortgangstoetsen en in het 3^e jaar Interprofessioneel leren met studenten geneeskunde ingepland. Deze uren van deze activiteiten tellen mee in het totaal van (42) stage uren. Naast deze uren zijn er gedurende de stages **géén** binnenschoolse activiteiten gepland! Herkansingen van toetsen vallen niet binnen de stage-uren.

Aangezien het afhankelijk is van de praktijkgrootte hoeveel gewerkte uren gerekend kunnen worden voor een dienst, maken we gebruik van een urentelling op basis van het aantal zorgeenheden. Een schema hiervan is hieronder opgenomen.

Hierbij wordt uitgegaan van een normpraktijk van 110 zorgeenheden. Een gewerkte dienst in een normpraktijk geldt voor 4 uur werk (berekening is gebaseerd op cijfers in het Tijdschrift voor Verloskunde van maart 2007).

In achterstandswijken waar de niet Westerse bevolkingsgroep groot is, wordt een normpraktijk van 100 zorgeenheden (aantallen tussen haakjes) aangehouden.

Aantal zorgeenheden (afgerond)	Aantal gewerkte uren per 24-uursdienst
110 zorgeenheden (100)	4 uur
80 zorgeenheden (75)	3 uur
180 zorgeenheden (160)	6.5 uur
530 zorgeenheden (475)	19 uur

Als er in de dienst kraamvisites worden afgelegd, worden de uren die besteed zijn aan de kraamvisites bij deze uren opgeteld. Uiteraard mag er bij een drukke dienst het reële aantal gewerkte uren worden gerekend, als deze uitkomen boven de tabeluren.

Ervaring leert dat de student hard moet werken om het minimum aantal verrichtingen zoals vastgelegd in de wet te behalen. Om die reden kan het verstandig zijn van een student om een bevalling die rond het einde van de stagetijd plaatsvindt toch af te maken.

2.4 Stagebeoordelingscommissie (SBC)

Nadat u, als stagebegeleider, de eindbeoordelingen hebt gevalideerd en verzonden, ontvangt vervolgens de stagebeoordelingscommissie van de student het verzoek de stage(s) te beoordelen. Deze commissie vult in Scorion het formulier 'Eindbeoordeling Stagebeoordelingscommissie' in. Als opleiding zijn wij eindverantwoordelijk voor de beoordelingen. De stagebeoordelingscommissie beoordeelt de stageperiode binnen 5 weken na afloop van de stage als voldoende of onvoldoende. Zij neemt in principe uw beoordeling over. Het kan een enkele keer voorkomen dat de commissie contact met u als stagebegeleider opneemt voor overleg over de beoordeling.

3. Planning en declaratie

De stageplanners benaderen stagebieders in het voorjaar om te inventariseren tijdens welke periodes in het daaropvolgende studiejaar u studenten wilt en kunt begeleiden. De respons geeft de stageplanners een goed beeld wat AVAG het aankomend studiejaar kan verwachten. Ook maakt de respons op deze inventarisatie het mogelijk voor de planner om in het vooruit te plannen. Zo weet u als stagebegeleider ook eerder waar u aan toe bent.

Ook is het mogelijk dat u kort voordat een student stage moet lopen nog eens benaderd wordt door de stageplanner. Stelt u dit niet op prijs, geef dit dan aan bij de betreffende planner.

Voor vragen met betrekking tot *declaraties* van de stagevergoeding kunt u tevens terecht bij de stageplanners. De vergoeding bedraagt 250 euro per stageweek per student per Op [de website](#) vindt u de meest actuele informatie met betrekking tot stagevergoedingen en declaraties.

Voor zaken die te maken hebben met de **planning en declaraties** van de stages kan contact opgenomen worden met de stageplanner van de betreffende opleiding:

Verloskunde Academie Amsterdam:

Linda Koene Linda.Koene@inholland.nl tel: 020- 495 34 34

Verloskunde Academie Groningen:

Jan Hooijer jan.hooijer@inholland.nl tel: 050-207 19 37

4. Contact met de opleiding

Tijdens de stages verloopt de communicatie tussen de stagebegeleider en de opleiding die te maken hebben met het functioneren van de student zoveel mogelijk met en via de student. Mocht u vragen hebben over de stages of een student kunt u contact opnemen met een stage coördinator. De studieloopbaancoach (SLC-er) is de eerste aanspreekpunt binnen de opleiding voor de student. In het eerste en tweede studiejaar wordt de student gebeld door een docent hoe het gaat op de stage. De studenten in het 3^e jaar worden 1x bezocht en 1x gebeld tijdens hun stages. Tijdens de eindstage worden alle studenten bezocht op hun stage adres.

Voor vragen over stages kunt u contact opnemen met de stagecoördinatoren:

Verloskunde Academie Amsterdam

Claartje Hart Claartje.Hart@inholland.nl

Godelief Maassen Godelief.Maassen@inholland.nl

Of op werkdagen via 020-495 3456, vraag dan naar één van ons.

Verloskunde Academie Groningen

Relinde van der Stouwe

Liesbeth Kool

Anna Temporalis

stagebureau.vag@inholland.nl

Of op werkdagen via 050-207 1900, vraag dan naar een van ons.

Voor zaken die te maken hebben met de planning en declaraties van de stages kan contact opgenomen worden met de stageplanners:

Verloskunde Academie Amsterdam

Linda Koene Linda.Koene@inholland.nl tel 020-495 3434

Verloskunde Academie Groningen:

Jan Hooijer jan.hooijer@inholland.nl tel 050-207 1973

5. Wat biedt AVAG

Een goede stagebegeleider geeft de student de mogelijkheid zich in korte tijd de omgeving eigen te maken, geeft de student vertrouwen en concrete feedback om het leerproces te stimuleren. Een verantwoordelijke taak! AVAG verzorgt scholing om stagebegeleiders hiervoor uit te rusten. De scholingen worden gratis aangeboden en zijn geaccrediteerd bij de KNOV.

5.1 Cursus Stagebegeleiding

Als u uw competenties (verder) wilt ontwikkelen om verloskundigen in opleiding adequaat te kunnen begeleiden, kunt u de modules stagebegeleiding volgen. Tijdens de scholing volgt u vier modules, waarbij u uw bekwaamheid als begeleider op de werkplek kunt vergroten. Daarnaast krijgt u concrete handvatten om de student – die bij u stage komt lopen – te motiveren en ondersteunen, zodat zij een stap verder komt in haar leerproces om verloskundige te worden.

Voor de volledige cursus dient u alle vier de modules te volgen. Het is echter ook mogelijk om een aparte module, los te volgen.

Ieder jaar wordt de basiscursus stagewerkbegeleiding meerdere keren aangeboden. In deze cursus leert u de basisprincipes van het begeleiden van studenten. Kijk op [de website](#) voor de actuele data.

5.2 Inhoud modules

De Samenwerkende Opleidingen Verloskunde (SOV) in Amsterdam/Groningen (AVAG), Maastricht (AVM) en Rotterdam (VAR) bieden u vier modules aan. Module 1 volgt u bij de opleiding waarvan u studenten begeleidt. Modules 2, 3 en 4 kunt u ook in Rotterdam (VAR) of Maastricht (AVM) volgen. U hoeft de modules niet in volgorde te volgen; alleen module 4 moet als laatste gevolgd worden. Bent u begonnen aan de scholing, dan moet u alles afgerond hebben binnen twee jaar om een certificaat en PE-punten te ontvangen.

Module 1: “Opleiding specifieke” module van de Academie Verloskunde Amsterdam Groningen (AVAG)

In deze module worden de uitgangspunten en uitwerking van het curriculum van AVAG (theorie en stage) uitgelegd.

Duur : 4 uur + 2 uur voorbereiding

Module 2: “Module Coachen de basis”

Deze module legt de basis voor het coachen van studenten bij vraagstukken in hun (persoonlijke) functioneren/aandachtspunten. U leert studenten te ondersteunen en stimuleren om die bekwaamheid te ontwikkelen die hen tot een adequate verloskundige maakt.

Duur : 4 uur + 2 uur voorbereiding

Module 3: “Module: kennismaken, begeleiden, evalueren en beoordelen”.

Deze module biedt u diverse theorieën en tools waarmee u de kwaliteit van de leeromgeving in de praktijk kunt verbeteren; Hoe bereidt u zich voor wanneer u een VIO gaat begeleiden? Hoe observeert u het handelen van de VIO en hoe geeft u feedback? Wat is uw rol bij het evalueren/beoordelen van het leerproces van de VIO?

Duur : 4 uur + 2 uur voorbereiding

Instapeisen module 4: Module 1, 2 en 3 zijn afgerond en het begeleidingstraject van een student is (bijna) afgerond.

Module 4: "Opzetten, uitvoeren, reflecteren: een begeleidingstraject op maat"

Deze module is een vervolg op de basismodule Coaching. Focus van deze module is gericht op het leren van stage-ervaringen van studenten en het begeleiden van studenten hierbij. Dilemma's die begeleiders tegenkomen tijdens het begeleiden van studenten krijgen in deze module aandacht. Ook het reflecteren op een begeleidingstraject van een student en daar conclusies uit trekken voor de toekomst hoort bij deze module.

Duur: 4 uur + 2 uur voorbereiding.

Eindopdracht Stagebegeleiding

In de eindopdracht past u het geleerde uit de modules 1 t/m 4 toe. Dit doet u door een plan van aanpak te maken, naar aanleiding van een begeleidingstraject van een student bij u in de praktijk.

Duur 4 – 8 uur

Bewijs van deelname

Per module ontvangt u een bewijs van deelname. Wanneer u alle vier de modules heeft gevolgd, een student heeft begeleid en uw eindopdracht is goedgekeurd, ontvangt u een certificaat.

Accreditatie

Accreditatie is aangevraagd bij de KNOV.

De carroussels zoals u wellicht gewend was zijn met de komst van de modules stagebegeleiding komen te vervallen. Mocht u module 1 op locatie willen volgen dan kan dat bij een deelname van minimaal 12 personen. Neem hiervoor contact op met het stagebureau.

5.3 Masterfonds

AVAG biedt gefinancierde wo-masters aan verloskundigen.

Wat kan een WO-master voor je betekenen?

- Het stelt je nog beter in staat om samen met de zwangere en hun naasten af te stemmen over hoogwaardige kwalitatieve en innovatieve zorg.
- Je leert wetenschappelijke informatie efficiënt en effectief te verzamelen, te analyseren en kritisch te beoordelen.
- In complexe situaties kan het je een basis geven om effectiever te handelen.
- Het draagt bij aan je visieontwikkeling binnen de dynamiek van de geboortezorg.
- In multidisciplinaire samenwerkingsverbanden kan het je meer vertrouwen geven in het naar voren brengen van je standpunten.
- Je interprofessionele samenwerking kan versterken doordat je meer inzicht hebt op wat een ander binnen de keten kan.
- Je bent nog beter in staat om bachelorstudenten te begeleiden in het evidence based werken.

Waar dien je aan te voldoen?

Je:

- Bent afgestudeerd verloskundige en werkzaam in een verloskundigenpraktijk.
- Begeleidt studenten in je praktijk en/of je bent bereid dit voor een langdurige periode te doen.
- Verzamelt data voor verloskundig onderzoek of bent bereid hiermee te starten.
- Hebt de ambitie om een relevante wo-master te volgen, zoals de route Midwifery Science binnen Health Sciences of Health Sciences in het algemeen, Evidence Based Practice, de European Master in Midwifery of Beleid en Organisatie in de gezondheidszorg.
- Bent, indien nodig, bereid om eerst een pre-master te halen.
- Kunt minimaal 1 dag per week beschikbaar maken voor je studie.

Waar in faciliteren wij je?

We:

- Vergoeden je collegegeld, boeken en aanverwante kosten.
- Compenseren een gedeelte van je studie-uren te weten; 4 uur per week.
- Bieden je een stimulerende omgeving met medestudenten, reeds afgestudeerde masters en verloskundig onderzoekers.

Reageren

Je belangstelling kun je kenbaar maken door je motivatiebrief en CV te mailen naar sollicitaties.avag@inholland.nl. Mocht je inhoudelijke vragen hebben betreffende het traject, dan kun je contact opnemen met Joyce Kors: 06-15 27 93 29. De sollicitatieprocedure bestaat uit 1 of 2 gespreksrondes. Daarnaast zullen we, in overleg met je, je praktijk hierbij betrekken.

Bijlage 1

LOGBOEK stage

Verloskunde praktijk/ziekenhuis:

Naam student:

Stage periode: 1.1/1.2/2.1/3.1/3.2/4.1/4.2

Datum:

Naam begeleider:

Dit formulier is bedoeld als hulpmiddel voor student en opleider bij volgen van het leerproces.
Het formulier is formatief en kan zowel op initiatief van de student als van de opleider gebruikt worden.

EVALUATIE door STUDENT:

Drie aspecten van mijn functioneren die goed gingen:

1.

2.

3.

Drie aspecten van mijn functioneren die beter kunnen. En hoe ik ze ga verbeteren:

1.

2.

3.

FEEDBACK OPLEIDER:

Wat ging er goed? Wat kan er beter?

Verloskundige rollen (kennis & vaardigheden):

Professioneel gedrag:

Andere opmerkingen:

Bijlage 2 KET en DT Klinisch redeneren en handelen

KET 1	Het preconceptionele consult verrichten ¹	
Jaar 4	1.4	Een preconceptioneel consult uitvoeren en naar aanleiding daarvan beleidsvoorstellen ten aanzien van interprofessioneel overleg formuleren
Jaar 3	1.3	Een preconceptioneel consult uitvoeren bij cliënten met een belaste anamnese en/of afwijkende bevindingen
Jaar 2	1.2	Een preconceptioneel consult uitvoeren bij cliënten met onbelaste anamnese en afwijkende leefstijl
Jaar 1		

¹ De toetsing van KET 1 en 7 bestaat uit een methodemix van binnen- en buitenschoolse toetsing gedurende de opleiding.

KET 2	Het prenatale spreekuur verrichten	
Jaar 4	2	Het prenatale spreekuur verrichten
	2.4	Een counseling prenatale screening uitvoeren
Jaar 3	2.3d	Een counseling prenatale screening uitvoeren
	2.3c	Een prenataal consult uitvoeren, inclusief interprofessioneel overleg
	2.3b	Een prenataal consult uitvoeren bij een cliënte met een afwijkend verloop van de zwangerschap met bijbehorende diagnostiek
	2.3a	Een prenataal consult uitvoeren bij een cliënte met een normaal verloop van de zwangerschap
Jaar 2	2.2c	Beleid formuleren bij een prenataal consult bij een cliënte met een normaal verloop van de zwangerschap
	2.2b	Een zorgvraag formuleren na het afnemen van een volledige anamnese bij een cliënte met een belaste voorgeschiedenis
	2.2a	Afwijkende bevindingen signaleren bij een prenataal consult en diagnostiek inzetten
Jaar 1	2.1b	Een zorgvraag formuleren na het afnemen van een volledige anamnese bij een cliënte met een onbelaste voorgeschiedenis
	2.1a	Een zwangere voorlichting geven tijdens een consult over een veel voorkomend onderwerp

KET 3	Het telefonische spreekuur verrichten	
Jaar 4	3	Het telefonische spreekuur verrichten
Jaar 3	3.3 (2)	Beleid formuleren naar aanleiding van een triage bij een telefonisch consult
	3.3 (1)	Beleid formuleren naar aanleiding van een triage bij een telefonisch consult
Jaar 2	3.2	Voorlichting geven over een veel voorkomend onderwerp tijdens een telefonisch consult, na vaststelling van de zorgvraag
Jaar 1		

KET 4	De partusdienst verrichten	
Jaar 4	4 (2)	Uitvoeren van een partusdienst, inclusief minimaal 1 partus met 1 risicofactor
	4 (1)	Uitvoeren van een partusdienst, inclusief minimaal 1 partus zonder risicofactoren
	4.4b	Een baring begeleiden gericht op het stimuleren van fysiologische aspecten bij een afwijkend verloop van de baring en daarbij beleid formuleren en uitvoeren
	4.4a	Een baring begeleiden gericht op het stimuleren van fysiologische aspecten bij een normaal verloop van de baring en daarbij beleid formuleren en uitvoeren
Jaar 3	4.3c	Een baring begeleiden gericht op het stimuleren van fysiologische aspecten bij een vaak voorkomend afwijkend verloop van de baring en daarbij beleid formuleren en uitvoeren
	4.3b	Een baring begeleiden met een vaak voorkomend afwijkend verloop en daarbij beleid formuleren
	4.3a	Een baring begeleiden met een normaal verloop en daarbij beleid formuleren en uitvoeren
Jaar 2	4.2c	Afwijkende bevindingen signaleren tijdens een baring en diagnostiek inzetten
	4.2b	Inventariseren en inspelen op wensen en behoeften qua begeleiding van een cliënte met een afwijkend verloop van de baring, na het vaststellen van de zorgvraag
	4.2a	Een baring begeleiden met normaal verloop en daarbij een beleid formuleren
Jaar 1	4.1c	Inventariseren en inspelen op wensen en behoeften qua begeleiding van een cliënte met een normaal verloop van de baring
	4.1b	Voorlichting geven aan de barende over een veel voorkomend onderwerp dat betrekking heeft op een normaal verloop van de baring
	4.1a	Een zorgvraag formuleren bij een normaal verloop van de baring met betrekken van gegevens uit de voorgeschiedenis

KET 5	De kraamvisites verrichten	
Jaar 4	5	De kraamvisites verrichten
Jaar 3	5.3d	Een kraamvisite uitvoeren bij een kraamvrouw en neonaat met een belaste anamnese en/of afwijkend verloop van de zwangerschap, baring of kraambed gericht op het stimuleren van fysiologische aspecten
	5.3c	Een kraamvisite uitvoeren bij een kraamvrouw en neonaat met een belaste anamnese en/of afwijkend verloop van de zwangerschap, baring of kraambed inclusief interprofessioneel overleg
	5.3b	Een kraamvisite uitvoeren bij een kraamvrouw en neonaat bij een normaal verlopende postnatale periode gericht op het stimuleren van fysiologische aspecten
	5.3a	Een kraamvisite uitvoeren bij een kraamvrouw en neonaat bij een normaal verlopende postnatale periode
Jaar 2	5.2c	Het beleid formuleren bij een afwijkende bevinding bij een neonaat
	5.2b	Het beleid formuleren bij een afwijkende bevinding bij een kraamvrouw
	5.2a	Een zorgvraag formuleren bij een afwijkend verloop van de postnatale periode met betrekken van de gegevens uit de voorgeschiedenis
Jaar 1	5.1c	Onderscheid maken tussen normale en afwijkende bevindingen bij een lichamelijk onderzoek van de neonaat
	5.1b	Onderscheid maken tussen normale en afwijkende bevindingen bij een lichamelijk onderzoek van de kraamvrouw
	5.1a	Een zorgvraag formuleren bij een normaal verloop van het kraambed met betrekken van de gegevens uit de voorgeschiedenis en voorlichting geven over een veel voorkomend onderwerp

KET 6	De nacontroles verrichten	
Jaar 4	6	De nacontroles verrichten
Jaar 3	6.3	Een nacontrole verrichten bij een cliënte met een vaak voorkomend afwijkend verloop van de zwangerschap, baring of kraambed
Jaar 2	6.2	Een nacontrole verrichten bij een cliënt met een onbelaste anamnese
Jaar 1	6.1b	Evalueren van de zorg tijdens een nacontrole bij een cliënte met een normaal verloop van zwangerschap, baring en kraambed
	6.1a	Onderscheid maken tussen normale en afwijkende bevindingen van een nacontrole bij een cliënte

KET 7	Het anticonceptieconsult verrichten ²	
Jaar 4		
Jaar 3	7.3	Een anticonceptieconsult verrichten na een zwangerschap, inclusief evaluatie van eerder gebruikte anticonceptie
Jaar 2	7.2	Postpartum een gesprek voeren over anticonceptie met/zonder borstvoeding bij een cliënte met een onbelaste anamnese
Jaar 1		

² De toetsing van KET 1 en 7 bestaat uit een methodemix van binnen- en buitenschoolse toetsing gedurende de opleiding.

KET 8	Een (dreigende) miskraam begeleiden	
Jaar 4	8	Een (dreigende) miskraam begeleiden
Jaar 3	8.3c	Een evaluatieconsult na een miskraam verrichten, inclusief het bespreken van een volgende zwangerschap
	8.3b	Beleid formuleren bij een (dreigende) miskraam
	8.3a	Onderscheid maken tussen normale en afwijkende bevindingen bij een (dreigende) miskraam
Jaar 2	8.2	Een zorgvraag formuleren bij een (dreigende) miskraam met betrekken van gegevens uit de voorgeschiedenis
Jaar 1		